

UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA

BIENVENIDA
AULA VIRTUAL USM
ESTUDIANTES

Bienvenida Aula Virtual USM

(Estudiantes)

Le damos la bienvenida a la plataforma Moodle AULA VIRTUAL USM, un entorno de aprendizaje que favorece la comunicación e interacción entre profesores y estudiantes.

Es así que la Dirección de Enseñanza y Aprendizaje dispone de este material para introducir al profesor en la interfaz que serán útiles para una navegación eficaz en el ambiente virtual en el conocimiento básico de la plataforma, sus principales herramientas, recursos y actividades.

ACCESO A LA PLATAFORMA



Para acceder a la plataforma virtual debe ingresar a:

AULA.USM.CL

Usuarios Registrados

Ingreso Cuenta USM

Enviar ¿Olvidó su Contraseña?

Ejemplo:

Nombre de usuario: cristian.rojas
Clave: *****

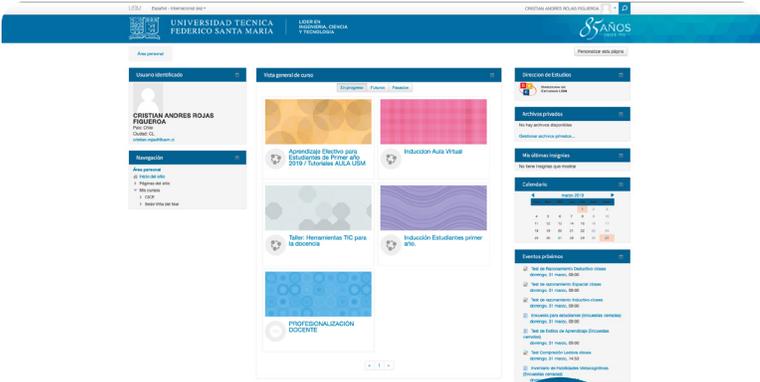
Con esta información puede acceder a los diferentes portales USM, si desea cambiar o recuperar su contraseña puede hacerlo a través de **pasaporte.usm.cl**

2

ESTRUCTURA DEL ENTORNO

Una vez que acceda, verá su listado de cursos, el/ellos corresponden a su carga académica asignada por SIGA (Sistema de Información de Gestión Académica) por semestre, si por algún motivo no aparecen sus cursos debe verificar que estén cargados en su SIGA, para ello debe acceder a siga.usm.cl con sus datos, en el caso que no estén cargados a su cuenta debe comunicarse con las secretarías de estudio, para realizar la inscripción de las asignaturas que le corresponden. Si en SIGA están inscritas las asignaturas, pero no en Aula Virtual USM, debe ponerse en contacto con nosotros.

También cuenta con un curso que lleva por nombre Aprendizaje Efectivo para Estudiantes de Primer año 2019 / Tutoriales AULA USM en el cual encontrara una serie de tutoriales del uso de la plataforma Aula Virtual.



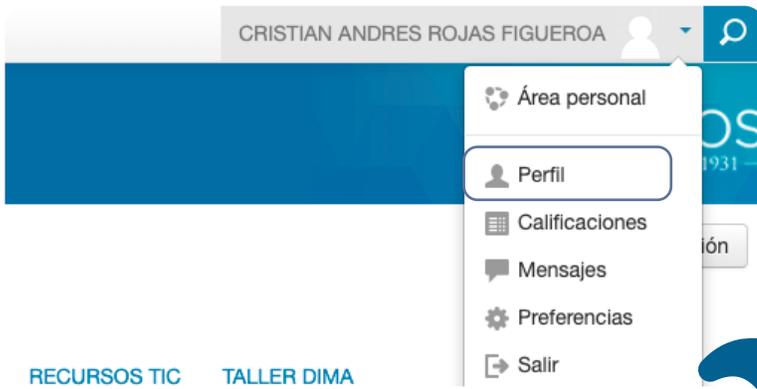
El entorno de la plataforma está compuesto por diferentes bloques que permiten realizar algunas de las funciones que vemos a continuación:



Usuario identificado

CRISTIAN ANDRES ROJAS FIGUEROA
País: Chile
Ciudad: CL
cristian.rojasf@usm.cl

Bloque Usuario Identificado:
Entrega información del usuario nombre, país, ciudad y correo institucional.



Si deseas cambiar la información de perfil debes ir a la esquina superior derecha, hacer clic en Perfil y luego hacer clic en editar perfil para modificar el contenido.



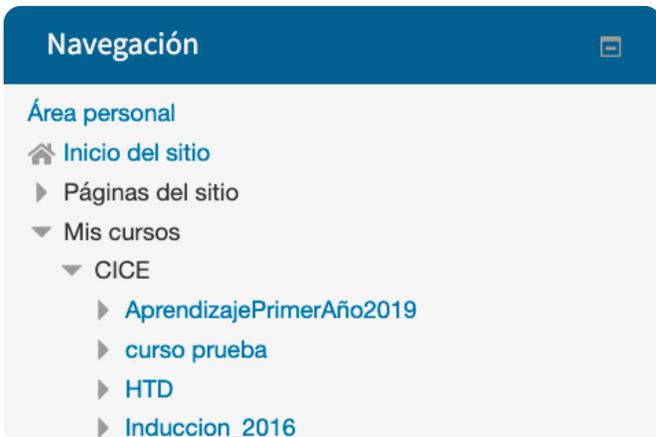
Perfiles de usuario

[Editar perfil](#)

Dirección de correo
cristian.rojasfi@usm.cl

País
Chile

Ciudad
CL



Bloque Navegación:

Puede encontrar los cursos que tiene disponible, los participantes de cada curso y calendario entre otros.



Bloque Dirección de Estudios:

link que nos dirige a la página
<http://www.direcciondeestudios.usm.cl/>

Archivos privados 

No hay archivos disponibles

[Gestionar archivos privados...](#)

Bloque Archivos privados:
 En este espacio la plataforma le permite guardar archivos, que no superen los 100MB.

Calendario 

← abril 2019 →

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Bloque Calendario:
 La plataforma dispone de un calendario donde resaltar los eventos principales

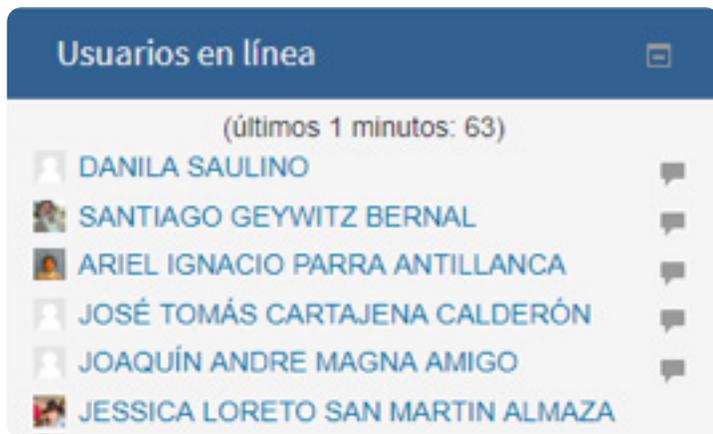
Eventos próximos 

No hay eventos próximos

[Ir al calendario...](#)

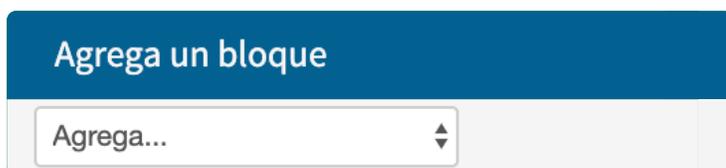
Bloque eventos próximos:
 Podrá ver los eventos que fueron añadidos al calendario, además al seleccionar IR AL CALENDARIO, puede añadir eventos que se irán al calendario mencionado anteriormente, ya sea de la asignatura o personales, al añadir un evento puede seleccionar que tipo de evento desea crear:

- Usuario:** Solo lo puede ver el usuario del perfil ósea usted.
- Curso :** Solo lo verán los estudiantes matriculados en ese curso.
- Grupo :** Dentro de un curso lo pueden poner los usuarios que pertenezcan a un grupo. Lo podrán ver también solo los integrantes de ese grupo.



Bloque Usuarios en línea:

Podrá ver quienes se han conectado a AULA en los últimos minutos.



Bloque Agregar un bloque:

Esta opción permite añadir otros bloques.

BUENAS PRÁCTICAS Y RECOMENDACIONES DE INICIO

Recuerde que, al finalizar cada año, toda la información del semestre se ocultará para el profesor y el estudiante. Se recomienda que una vez que el estudiante ingrese por primera vez al curso, actualice sus datos personales y publique su foto, ya que facilita identificar a los integrantes del curso.

3

ESTRUCTURA DEL CURSO

El curso contiene un espacio dedicado a la bienvenida del curso, espacio en que el profesor puede añadir el programa del curso, la evaluación de la asignatura, el calendario de actividades, una carpeta para las referencias bibliográficas y un foro de noticias/avisos.

USM Español - Internacional (es) JESSICA LORETO SAN MARTIN ALMAZA

UNIVERSIDAD TECNICA FEDERICO SANTA MARIA LIDER EN INGENIERIA, CIENCIA Y TECNOLOGIA 85 AÑOS DESDE 1931

Área personal ▶ Mis cursos ▶ Cursos del Semestre ▶ Concepcion ▶ 201901SD ▶ 999020-201901SD_1 Activar edición

Usuario identificado



JESSICA LORETO SAN MARTIN ALMAZA
Pais: Chile
Ciudad: Sede Viña del Mar
jessica.sanmartin@usm.cl

Navegación

Área personal

- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- ...

Nombre de la asignatura (N° total de horas cronológicas de dedicación)



Bienvenida a los estudiantes
Profesor:
Ayudante:
Horario de clases:
Sala :

[Edite Ajustes para cambiar esta imagen]

Arrastre a esta zona: (puede ser en uno o varios archivos)

- Programa del curso
- Evaluación de la asignatura
- Calendario de Actividades

 Referencias Bibliográficas

4 ESTRUCTURA DE LAS UNIDADES O TEMAS

El contenido del curso puede ser estructurado por temas o unidades.

• **Título de la Unidad/Tema**

-Fecha, periodo de desarrollo

• **Presentación de la Unidad con los RDA**

-Resultados de aprendizaje

• **Material y recursos complementario de la asignatura**

-Los formatos de documentos sugeridos son: Word, Pdf, Excel, Power Point.

-Los recursos audiovisuales sugeridos son: Podcast, videos e imágenes.

-Formatos para recursos externos: enlaces por URL.

• **Actividades para los estudiantes**

-Pueden utilizar las actividades que ofrece AULA USM

-Cuestionarios en línea

-Tareas en línea

Unidad : Nombre de la unidad (hrs. cronológicas dedicación)

Resultados de Aprendizaje

-

Materiales



Actividades

Navegación

- Área personal
 - Inicio del sitio
 - Páginas del sitio
 - Mis cursos
 - CICE
 - AprendizajePrimerAño2019**
 - Participantes
 - Insignias
 - Competencias
 - Calificaciones
 - General
 - Evaluación de inducción.
 - TUTORIALES AULA
 - curso prueba
 - HTD
 - Induccion_2016
 - Sede Viña del Mar

Bloque Navegación:

En este espacio puede acceder a los participantes y las calificaciones.

5

ENVIAR Y RECIBIR MENSAJES

Si desea enviar mensajes a través del AULA puedes ir al bloque de navegación, hacer clic en participantes y luego seleccionar a quien o quienes desea enviarles el mensaje, este se enviará a su correo institucional y su AULA.

ENVIAR MENSAJES

Debes ingresar al curso, luego al costado izquierdo está el bloque de **Navegación**, haga clic en **Participantes** y seleccione a los estudiantes que desea enviarle la información

Una vez seleccionados los estudiantes vaya a la parte inferior del curso y seleccionar **Enviar mensaje**.

Selección	Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/>	ADELAIDA ROJO TAPIA	adelaida.rojo@usm.cl	Estudiante	No hay grupos	26 días 21 horas	Activo
<input type="checkbox"/>	ALEJANDRO ELIAS BADILLA BELLO	alejandro.badilla@usm.cl	Estudiante	No hay grupos	14 horas 44 minutos	Activo
<input type="checkbox"/>	ALEJANDRO LOREN ALVARADO PINO	alejandro.alvarado@usm.cl	Estudiante	No hay grupos	34 días 2	Activo
<input type="checkbox"/>	ALEX EDUARDO ROJAS SUTIERREZ	alex.rojas@usm.cl	Estudiante	No hay grupos		Activo

Selección a todos los usuarios en esta página Seleccione a todos los usuarios en esta página No seleccionar ninguno

Con los usuarios seleccionados...

- ✓ Elegir...
- Enviar mensaje**
- Agregar una nueva nota
- Matriculación manual
- Editar las matrículas de usuario seleccionadas
- Eliminar las matrículas de usuario seleccionadas
- Auto-matriculación
- Editar las matrículas de usuario seleccionadas
- Eliminar las matrículas de usuario seleccionadas

Matricular usuarios

Enviar el mensaje a 2 personas

Enviar el mensaje a 2 personas Cancelar

RECIBE Y CONTESTA MENSAJES

Si usted ha recibido algún mensaje puede encontrarlo en la parte superior derecha de su pantalla, al hacer clic en la flecha aparecerá un submenú, seleccione MENSAJE, les aparecerán los mensajes que le han enviado vía aula, si desea puede responder desde ahí.

- Área personal
- Perfil
- Calificaciones
- Mensajes**
- Preferencias
- Salir
- Cambiar rol a...

6 COMO ENVIAR TAREAS

Existen dos formas de enviar una tarea, dependiendo de lo que haya solicitado el profesor, ya sea a través de un **TEXTO EN LINEA** y/o **SUBIR UN ARCHIVO**. Cuando tenga una tarea configurada por el profesor a usted le aparecerá un icono de una mano tomando un papel, debe hacer clic sobre el icono **TAREA** y luego seleccionar **AGREGAR ENTREGA**.

Unidad : Nombre de la unidad (hrs. cronológicas dedicación)

Resultados de Aprendizaje

-

Materiales

Documentos

Actividades

TAREA



TAREA

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	lunes, 1 de abril de 2019, 00:00
Tiempo restante	6 días 7 horas
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)



Todavía no has realizado una entrega

TAREA

Todos los documentos serán enviados a PlagScan para detectar posible plagio

Texto en línea

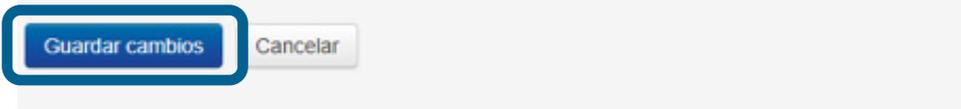


Guardar cambios Cancelar

Al momento de agregar la entrega, si se ha configurado para añadir **TEXTO EN LINEA**, le aparecerá un espacio para escribir como el que se muestra más abajo y guardar cambios.

Archivos enviados

Tamaño máximo para nuevos archivos: 400MB, número máximo de archivos adjuntos: 20



En el caso de que se le solicite **SUBIR UN ARCHIVO** aparecerá el siguiente espacio, puede arrastrar el documento y soltarlo donde aparece la flecha, luego guardar los cambios.

7 COMO RESPONDER CUESTIONARIOS

Si el profesor ha creado una prueba en línea le aparecerá el icono de un tic con un papel y el nombre dado a la evaluación, en este caso CERTAMEN 1.



Para ingresar a la evaluación debe hacer clic sobre este icono, le aparecerá el número de intentos, el tiempo en que abrirá y cerrará; y el tiempo de duración Para iniciar debe hacer clic en **INTENTE RESOLVER EL CUESTIONARIO AHORA.**

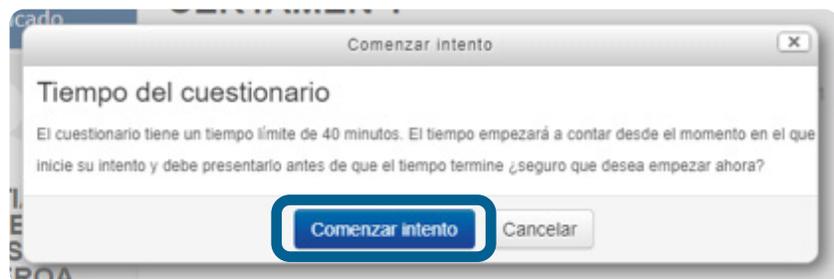
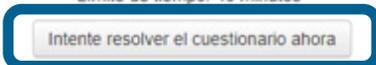
CERTAMEN 1

Intentos permitidos: 1

Este cuestionario está abierto en domingo, 6 de enero de 2019, 12:11

Este cuestionario se cerrará el sábado, 8 de junio de 2019, 12:11

Límite de tiempo: 40 minutos



Navegación por el cuestionario

1 2 3 4

Terminar intento...

Tiempo restante
0:39:55

Pregunta 1
Sin responder aún
Puntúa como 1,00
Marcar pregunta

Si el motor de arranque gira, pero el motor no arranca se debe revisar el valor de la señal de:

- Seleccione una:
- a. Ninguno
 - b. Response Time
 - c. Todos
 - d. Sensor de turbo
 - e. Sensor de velocidad

Siguiente página



Navegación por el cuestionario

1 2 3 4

Terminar intento...

CERTAMEN 1

Resumen del intento

Pregunta	Estatus
1	Respuesta guardada
2	Respuesta guardada
3	Respuesta guardada
4	Respuesta guardada

Volver al intento

Tiempo restante **0:39:16**

Este intento debe ser presentado por martes, 26 de marzo de 2019, 17:16.

Enviar todo y terminar

Una vez terminado el cuestionario debe **ENVIAR TODO Y TERMINAR.**

8 CALIFICACIONES

Para acceder a las calificaciones, debe ingresar al curso luego en el bloque de navegación, seleccionar **CALIFICACIONES**. En este espacio el profesor añadirá los ítems a evaluar, los porcentajes y la calificación otorgada.



Usuario

Usuario - CRISTIAN ANDRES ROJAS FIGUEROA

Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
Inducción Aula Virtual						
<input type="checkbox"/> CERTAMEN 1	0,00 % (Vacio)	-	0-100	-		0,00 %
<input checked="" type="checkbox"/> CERTAMEN 2	0,00 % (Vacio)	-	0-100	-		0,00 %
<input checked="" type="checkbox"/> CERTAMEN 3	0,00 % (Vacio)	-	0-100	-		0,00 %
<input type="checkbox"/> TAREA	0,00 % (Vacio)	-	0-100	-		0,00 %
<input type="checkbox"/> Total del curso Media ponderada de calificaciones.	-	-	0-100	-		-

Este material cuenta con las herramientas básicas para utilizar su curso en Aula. Para dudas técnicas sobre la plataforma: sopORTE.aula@usm.cl Otras informaciones, favor escribir a deo@usm.cl.



UNIVERSIDAD TÉCNICA
FEDERICO SANTA MARÍA



Comisión Nacional
de Acreditación
CNA Chile

6

AÑOS
HASTA
DICIEMBRE
DE 2022

UNIVERSIDAD ACREDITADA

GESTIÓN INSTITUCIONAL · DOCENCIA PREGRADO
INVESTIGACIÓN · POSTGRADO · VINCULACIÓN CON EL MEDIO

G9

UNIVERSIDADES
PÚBLICAS
NO ESTATALES